



## 2021-1학기 하계 필리핀 방중 해외 영어학기제(SAP) 온라인 화상 영어 과정 지원자 모집

현지 (준)원어민 강사들과의 온라인 화상 영어 프로그램을 통한 영어 의사소통능력 향상 기회 제공하기 위하여 우리대학의 해외 협정기관인 필리핀 산어거스틴대학교 부설 연수원에서 진행되는 하계 온라인 화상 해외영어학기제(SAP)를 실시하니 관심이 있는 학생들은 지원하여 주시기 바랍니다.

**1. 프로그램명:** 2021-1학기 하계 방중 해외 영어학기제(SAP) 국내 화상영어 과정  
(필리핀 산어거스틴대학교 부설 연수원 운영)

### 2. 지원 자격

- 전공불문, 우리대학교에 재학 중인 자
- 휴학생 또는 휴학 예정자는 지원할 수 없음
- 본 과정 이수 후 우리대학에서 1학기 이상 잔여학기가 있는 자
- 2021학년도 하계 계절학기 신청 예정자는 본 프로그램을 신청할 수 없음
- 국내 자가에서 온라인으로 화상 영어 과정을 이수할 수 있는 자

### 3. 온라인 화상영어 진행 방법

가. 신청 과정 :

- 개인별 레벨 테스트, 교육 상담 실시 후 학습자의 회화 실력, 발음, 청취력 등 수준 파악 및 학습 방향 제시
- 오리엔테이션, 가입 및 제반 절차 설명, 온라인 화상 및 음성 시스템 구축 (스카이프), 개인별 수강 신청, 레벨별 교재 다운로드

나. 연수 과정 :

- 1:1 맞춤형 수업으로 진행 (개인별 진도 상이함)되며 필요시 사전 협의 후 스케줄 및 강사 조정 가능
- 수강 신청, 학사 관리, 개인별 성취도 및 현재 실력 확인, 각종 테스트와 평가를 통해 보완점 피드백 및 개선
- 국내 자가에서 온라인으로 화상영어 진행

다. 수료 후 :

- 산어거스틴 대학명의 수료증 교부

### 4. 학점인정 : 최대 2학점까지 인정 (총 30시간 이수 조건)

단, 2021 하계 계절학기 신청 예정자는 하계 방중 온라인 화상영어 과정을 신청할 수 없음

| 과정명       | 기간 | 시간   | 내역                | 학점  | 비고 |
|-----------|----|------|-------------------|-----|----|
| 온라인 영어 과정 | 3주 | 30시간 | 2시간/1일×5일×3주=30시간 | 2학점 |    |

- 영어학부 전공자: 영어학부에서 인정하는 과목에 한하여 영어 전공 인정

- 영어학부 복수/부전공자 : 영어학부에서 인정하는 과목에 한하여 영어 전공 인정
- 영어교과목이 전공으로 개설된 학부(과) : 해당 학부(과)에서 승인하는 과목에 한하여 전공으로 인정
- 비영어전공자: 소속 학부(과)에서 인정하는 과목에 한하여 전공으로 인정
- ※ 해외 취득 학점에 대한 이수구분은 학생 소속 해당 학부(과)에서 처리함으로 사전에 학생 소속 학부(과)에 확인 필수
- 본 과정의 성적은 Pass / Non-pass 방식으로 부여

## 5. 선발인원 및 방법

- 선발인원(예정): 00명
- 선발방법: 서류전형→합격자 발표→ 비대면 오리엔테이션→화상영어 실시
- ※ 필요시 선발전형 방법 조정될 수 있음

## 6. 접수기간(예정): 2021. 5. 3(월) ~ 5. 17(월), 15:00전 까지

## 7. 연수기간 (3주) 및 장소

- 온라인 연수기간(예정): 2021. 6. 28(월) ~ 2021. 7. 16(금) (월 ~ 금)
- 총 연수시간: 주5회 × 2시간/1일 × 3주 = 30시간 (최대 2학점 인정)
- 온라인 강의시간: 오전 9시~오후 10 사이 진행  
(비대면 레벨 테스트 후 시간 배정 예정)
- ※ 60분 수업: 실제 수업시간 50분
- 장소: 국내 학생 자택

## 8. 연수비 지원 및 지급 방법

- 1인당 420,000원 지급
- 본 프로그램을 “이수한 학생”에 한하여 해당 학생이 선납부한 지원금을 학생 개별 계좌로 환급함.
- 연수 미이수자 또는 중도 포기자는 등록비 및 연수비 등 일체 비용 학생 본인 부담
- 연수 후 휴학을 할 경우 지원금을 받을 수 없음
- ※ 본 과정 참가자는 부산외국어대학교 재학생 신분을 유지해야 하며 사후 연수비 환급을 받기위해서도 재학 신분을 유지해야 한다.
- ※ 등록금은 환불되지 않으며 수업일수 경과에 따른 환불규정은 오리엔테이션 때 필히 숙지 요망

## 9. 제출서류

### ① 해외교류 프로그램 지원서 1부 (해당학기: 2021학년도 1학기)

- 경로: 통합정보시스템 로그인 > 학생정보시스템 > 국제교류 > 해외파견관리 > 해외파견신청 > 저장 클릭 > 최종 제출 클릭 > 프린터 출력 > 본인 서명 및 보호자 서명 후 제출
- 지원 프로그램: SAP(방중) 체크
- 2021-1학기 체크

- ② 서약서 1부
- ③ 지원동기서(수학계획) 1부
- ④ 통장사본 (통합정보시스템에 입력한 본인 통장 사본) 1부
- ※ 통합정보시스템 입력 시 “-”도 함께 표시
- ⑤ 개인정보수집동의서 및 제3자 제공 동의서

#### **10. 제출처**

#### **11. 신청서류 제출처**

- ① 제출처: gym1902@bufs.ac.kr

※ 중요: 상기 이메일로 서류 제출 시 이메일 제목으로 : 필리핀 **온라인 SAP + 성명 + 학번 + 휴대폰 기입 요망**

- ② 교내전화: 5424 또는 5322

## **국제교류처**